



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СКАЗКА»

155120, Ивановская область, поселок Лежнево, улица 3-я Свердлова, дом 5а,
тел. 8 (49357) 2-27-63, e-mail: dou.skazka@yandex.ru,
ОГРН 1023701649025/ ИНН 3715004425/ КПП 371501001

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим Советом

Заведующий

Протокол № 4

 М.В. Першина

от «10» апреля 20 19 г.

Приказ № 40-од
«11» апреля 20 19 г.

М.П.

**Положение
об использовании сети интернет.**

1. Общие положения.

1.1. «Положение об использовании сети интернет» (далее - Положение) в МКДОУ д/с общеразвивающего вида «Сказка» (далее - ДОО), регламентирует использование сети Интернет в ДОО, которое направлено на решение организационных задач.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок использования сети Интернет в ДОО.

1.3. Руководитель назначает из числа своих работников ответственных за организацию работ по подключению ДОО и использованию доступа к сети Интернет.

2. Организация использования сети Интернет в ДОО.

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в воспитательно-образовательном процессе и график использования сети Интернет в ДОО (График) рассматриваются на педагогическом совете ДОО.

2.2. График разрабатывается ответственным за организацию работы в сети Интернет совместно с педагогическими работниками самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

- педагогические работники других ДОО, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
- специалисты в области информационных технологий;
- представители муниципальных органов образования;
- родители (законные представители) обучающихся;

2.3. При разработке Графика следует руководствоваться:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации воспитательно-образовательного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса.

2.4. Утверждение и ввод в действие Графика на учебный год производится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов в ДОО.

2.5. Руководитель ДОО отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ДОО, а также за выполнение настоящих правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с Графиком руководитель ДОО назначает своим приказом ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, определяет оборудованные помещения для организации доступа («точки доступа»).

2.6. Педагогический совет ДОО:

- принимает решение о разрешении блокирования доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет для различных категорий пользователей с учетом рекомендаций РОО;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах ДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- дает руководителю ДОО рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;

2.7. При проведении занятий в рамках учебного плана обязанности ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети исполняет педагогический работник.

2.8. Осуществление доступа к сети Интернет педагогами и руководящими работниками возможно без присутствия ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети.

2.9. При использовании сети Интернет в ДОО педагогическим работникам и административным работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ДОО, предоставленного оператором услуг связи.

2.10. Пользователи сети Интернет в ДОО должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения пользователями ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

Участникам использования сети Интернет в ДОО следует осознавать, что ДОО не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах ДОО.

2.11. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах ДОО призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав участников образовательного процесса;
- защиту персональных данных участников образовательного процесса;
- достоверность и корректность информации.

2.12. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, группу/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых ДОО, только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся. Персональные данные работников ДОО размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.13. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ДОО без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество работника или родителя (законного представителя).

2.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ДОО обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ДОО несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

2.15. При проведении мероприятий обязанности администратора «точки доступа» с разрешения ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети может исполнять педагогический работник, проводящий мероприятие.

3. Использование сети Интернет в ДОО.

3.1. Использование сети Интернет в ДОО осуществляется, как правило, в целях воспитательно-образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в ДОО работы сети Интернет, или администратора сайта участники образовательного процесса вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах ДОО;
- записывать полученную информацию на личные носители информации (дискеты, CD - диски, флеш-накопители), предварительно проверив электронный носитель на наличие вирусов;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах ДОО.

3.2. Участники образовательного процесса обязаны:

- сохранять оборудование в целостности и сохранности;
- предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными;
- принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования;
- принимать разумные меры по предотвращению запрещенных действий в сети Интернет со стороны других участников образовательного процесса.

3.3. Ответственный обязан:

- принять информацию от педагогического работника;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом действующего законодательства Российской Федерации - сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом действующего законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами воспитательно-образовательного процесса;

- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ДОО технических средствах технического ограничения доступа к информации.

4. Права получения информации, доступа к информации.

4.1. Доступ к информации устанавливаются в соответствии со следующими общими принципами:

- персональные данные обучающихся доступны воспитателю, старшему воспитателю, заведующему ДОО и:
- родителям (законным представителям) данного обучающегося;
- психологической службе;
- структурам здравоохранения вне ДОО.
- персональные данные работника ДОО доступны самому работнику и другим лицам в соответствии с «Положением о защите персональных данных» и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Информация о воспитательно - образовательном процессе, доступна участникам образовательного процесса ДОО, РОО, родителям (законным представителям) обучающихся .

4.3. Данные о деятельности ДОО доступны широкой общественности через официальный сайт ДОО.